

Progetti Strategici anno 2017 - Fondo direzione 15%

Fondo 15% Progetti Strategici Produttività Comparto 2017				
Progr.	Progetti Strategici 2017	Descrizione	Operatori presuntivamente coinvolti	Stanziamiento
1	Progetto PD	Garantire agli operatori che effettuano turni in PD in numero superiore alle sei un adeguamento economico. Il riconoscimento economico pari ad € 20 per ogni turno aggiuntivo verrà effettuato a partire dalla settima reperibilità programmata secondo condizioni predefinite: a) il numero degli operatori destinati a garantire il turno di PD non permetta di rispettare il numero di sei PD per operatore; b) la pronta disponibilità venga attivata complessivamente con una media di 8 chiamate mensili calcolate nel semestre (vale a dire almeno 6X8 =48 chiamate nel semestre); c) viene considerata attivazione di PD il prolungamento di servizio di almeno 90 minuti.	120-150	€ 90.450,63
2	Progetto Dipartimento Prevenzione	Attività Ispettorato Micologico AV1	10	€ 2.000,00
3	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto Tecnici Laboratorio e Centro Trasfusionale	6	€ 6.500,00
4	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto operatori tecnici di centrale operativa 118	6	€ 5.400,00
5	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto assistenza infermieristica In sala gessi	5	€ 3.200,00
6	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto Copertura Vaccinale	1	€ 800,00
7	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto copertura in Area Vasta dell'attività endoscopica	11	€ 5.500,00

## Progetti Strategici anno 2017 - Fondo direzione 15%

8	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto Inserimento Picc a livello di area vasta	6	€ 3.600,00
9 Sub 1	Progetto Professioni Sanitarie	Attività strategiche Trasversali di rilevanza aziendale - Copertura turni autisti	8	€ 1.800,00
9 Sub 2	Progetto Professioni Sanitarie	Attività strategiche Trasversali di rilevanza aziendale - Garantire turni postazioni POTES	5	€ 2.400,00
9 Sub 3	Progetto Professioni Sanitarie	Attività strategiche Trasversali di rilevanza aziendale - Garantire scadenze e chiusura bilancio	5	€ 620,00
10	Progetto Professioni Sanitarie	Progetto offerta logopedia Calcinelli e didtretto Fano - Pergola	3	€ 9.600,00
11	Progetto Trasversale UPD	Gestione attività UPD	2	€ 1.400,00
12	Progetto Bilancio AV1	Elaborazioni dati Bilancio aziendale	7	€ 1.484,47
13	Gestione sinistri AV1	Migliorare e perfezionare l'approccio metodologico alla istruttoria dei casi collegati ai sinistri aziendali	1	€ 500,00
14	Gestione archivio direzionale	Aggiornamento e ottimizzazione archivio AV1	2	€ 1.500,00
15	Gestione URP CUP Fronte Office	Progetto Fronte Office CUP Casse Trasporti Sanitari	2	€ 32.700,00
		<b>TOTALE PROGETTI</b>		€ 169.455,10
		<b>Risorse disponibili Fondo 15% Accordo Produttività 2017</b>		€ 193.121,00

**Descrizione del Progetto "Pronte Disponibilità"**

Garantire agli operatori che effettuano turni in PD in numero superiore alle previsioni contrattuali un adeguamento economico. Il riconoscimento economico pari ad € 20 per ogni turno aggiuntivo verrà effettuato a partire dalla settimana reperibilità programmata se:

- a) il numero degli operatori destinati a garantire il turno di PD non permetta di rispettare il numero di sei PD per operatore
- b) la pronta disponibilità venga attivata complessivamente almeno 8 volte nel mese
- c) viene considerata attivazione di PD il prolungamento di servizio di almeno 90 minuti.

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Garantire i servizi attivi in emergenza e la funzionalità della struttura	Copertura dei turni di PD	100%	100%
Riconoscere ai dipendenti il disagio subito			
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Quota assegnata</b>	<b>Totale Progetto</b>	
Tutti gli operatori che svolgono turni di PD in numero maggiore alle sei e che rispondono ai tre criteri individuati	Per ogni turno di PD effettuata dopo la sesta sulle 12 ore, che risponda ai tre criteri individuati, viene corrisposta la cifra di € 20	Quota assegnata al Progetto € 90.450,63	

Responsabile del progetto dott.ssa Stefania Rasqi *Rasqi Stefania* n. 1

SEDE DI URBINO  
 SERVIZIO DELLE  
 PROFESSIONI SANITARIE  
 DIRIGENTE  
 Dott.ssa STEFANIA RASQI

Fano, 13/04/2018

**Titolo Progetto:**

Descrizione del Progetto

Consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri dell'AV1

Periodo: ottobre/dicembre 2017

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Attivazione di un sistema organizzato al fine di prevenire ed intervenire in casi di infestazione da funghi	Turni per consulenza micologica H24 ai presidi ospedalieri dell'AV1	Vedasi Allegato n. 1a (nota 675736-U-IGEAL del 09.09.2017) e Allegato n. 1b (nota n.679355-U-IGEAL del 15.09.2017)	100%	100% vedasi allegato 2 in cui è riportato il riepilogo dei turni di consulenza micologica effettuata dai N.9 partecipanti al progetto
Spesa progetto Euro 4181 - Quota assegnata da Direzione Euro 2000 - la quota restante pari a euro 2181 verrà finanziata con fondo sanzioni (ex art 22)				
<i>Responsabile Progetto dott./dott.ssa (timbro e firma)</i>				

Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate

COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Per elenco dei N.9 partecipanti al progetto VEDASI ALLEGATO 2		
		2000

Data

20/06/2018

REGIONE MARCHE A.S.U.R.

AREA VASTA n.1

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI

E DELLA NUTRIZIONE

IL DIRETTORE

Dott.ssa PATRIZIA MATTEI



Copia di  
Allegato 1 e



**Dipartimento di Prevenzione**  
**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**  
Direttore: dott.ssa P. Mattei, tel. 0722.301715 - fax 0722.329723  
e-mail: [patrizia.mattei@sanita.marche.it](mailto:patrizia.mattei@sanita.marche.it)  
Per informazioni: dott.ssa P. Mattei

Urbino li, <sup>ca</sup> 9 SET, 2017

Prot. n. 675736 - U - IGEAL

All. n. 2

Al Direttore Area Vasta n.1  
Dott. Giovanni Firenzuolo

**OGGETTO:** Proposta progettualità per ispettori micologi.

L'esigenza di attivare un sistema organizzato tendente a prevenire ed intervenire a fronte di intossicazioni da funghi è stata rappresentata dalla ASUR Marche con DGRM n. 1306/2009 e successiva DGRM di proroga n. 1161/2011.

La Regione Marche con nota 0184143/14/03/2014 (allegato n.1) ha ritenuto necessario che, da parte dell'ASUR Marche, fosse emanata apposita direttiva per la contrattazione integrativa aziendale delle Aree Vaste affinché, nell'ambito delle risorse del fondo della produttività collettiva, venissero riconosciute apposite progettualità per le funzioni di vigilanza qualificata di ispettore micologo.

L'ASUR Marche, con nota prot. 0009419/24/04/2014 (allegato N.2), ha invitato i Direttori di Area Vasta a procedere affinché vengano riconosciute al personale con funzioni di Ispettore Micologo, apposite progettualità in orario aggiuntivo (es. consulenza micologica alle strutture ospedaliere, apertura sportello extra orario di servizio) nell'ambito delle risorse della produttività collettiva.

Negli anni 2014 2015 e 2016, nell'ambito dell'Area Vasta N.1, sono state attuate specifiche progettualità per ispettori micologi finanziate in parte con il *fondo 15% progetti strategici produttività comparto* (anni 2014 - 2015-2016) e in parte con il *fondo sanzioni Sicurezza Alimentare*.

Per quanto sopra esposto e visti i risultati raggiunti con le prestazioni sinora offerte ai cittadini in materia di prevenzione dei fenomeni di intossicazione, grazie alle azioni effettuate dagli ispettori micologi a seguito dell'attuazione dei progetti di cui sopra, si impone la necessita di proseguire il percorso già avviato nell'Area Vasta N.1.

Pertanto, nell'attesa della definizione dei *progetti strategici produttività comparto* e considerata l'urgenza (imminente periodo raccolta funghi), in aggiunta all'attività effettuata in orario di servizio di sportello micologico attualmente svolto nelle diverse sedi dell'Area Vasta, si propone, la seguente progettualità, riportata nella scheda progetto allegata:

1. Attivazione consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area vasta 1 per 24h su 24h - periodo 1 ottobre 2017/ 31 dicembre 2017;

Distinti saluti

REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
AREA VASTA n.1  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI  
E DELLA NUTRIZIONE  
DIRETTORE  
DOTT.SSA PATRIZIA MATTEI

## SCHEDA PROGETTO

PROGETTO	DESCRIZIONE	OBIETTIVI
<p>Attivazione della consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area Vasta I per 24h su 24h – periodo 1 ottobre 2017/ 31 dicembre 2017;</p>	<p>Si tratta di attività di Consulenza Micologica Ospedaliera 24/h su 24/h svolta dai Micologi presenti nella Area Vasta I sia in orario di servizio che attivando turni quotidiani destinati alla consulenza micologica (dalle ore 14,00 alle ore 8,00 del giorno successivo per i giorni feriali e dalle ore 8,00 del giorno festivo alle ore 8,00 del giorno successivo). In caso di urgenza il pronto Soccorso, o chi per esso, potrà contattare il Micologo di turno, secondo elenchi che verranno trasmessi mensilmente. Tali interventi prestazionali anche se effettuati in periodi pomeridiani e notturni, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, saranno retribuiti esclusivamente in applicativa del presente progetto e non altrimenti retribuiti (né direttamente né a recupero né con richiesta di competenze aggiuntive). Il tecnico micologo sarà comunque tenuto ad effettuare la marcatura del cartellino sia in entrata che in uscita utilizzando un codice apposito. Si precisa che tali turni di consulenza micologica ospedaliera non si dovranno sovrapporre con i turni di pronta disponibilità.</p>	<p>- N. 74 turni feriali (dalle h. 14,00 alle ore 8,00 del giorno seguente) - N. 18 turni festivi (dalle h. 8,00 alle ore 8,00 del giorno seguente)*</p>

\* In analogia con la progettualità degli anni 2014 – 2015 - 2016, si propone:  
Euro 43 omnicomprensivi per turni feriali (tot. 3182)  
Euro 55,5 omnicomprensivi per turni festivi (tot. 999)

**TOTALE – euro 4181**

### PERSONALE COINVOLTO:

#### Ispettori micologi di seguito riportati:

*A.S. Alessandra Amelio - TdP Stefano Cavalli - TdP Giannino Facchini - TdP Marta Falaseoni - TdP Fabio Gabbianelli - TdP Luciano Marcucci - TdP Giulio Patrizio - A.S. Nicola Picchiarrelli - TdP Andrea Righi -*

**INDICATORE:** relazione del Direttore del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati

### FINANZIAMENTO:

- In attesa della definizione dei progetti strategici con il fondo della produttività collettiva si propone di utilizzare il *fondo sanzioni Sicurezza Alimentare*.



Alligato 1b

Dipartimento di Prevenzione

Viale Comandino, n. 21 - 61029 URBINO

Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Direttore: dott.ssa P. Mattei, tel. 0722.301715 - fax 0722.329723

Prot. n. 11-67-9355-U-IGEAL

Urbino lì, 15 SET 2017

Agli Ispettori micologi Area Vasta N.1

- Alessandra Amelio
- Stefano Cavalli
- Giannino Facchini
- Marta Falasconi
- Fabio Gabbianelli
- Luciano Marcucci
- Giulio Patrizio
- Nicola Picchiarelli
- Andrea Righi

c.p.c. - Al Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane

Dott. Paolo Pierella

- Al Direttore Amministrativo Dip. Prev.

Dott. ssa Franca Rossi

OGGETTO: Avvio progettualità per ispettori micologi - anno 2017.

L'esigenza di attivare un sistema organizzato tendente a prevenire ed intervenire a fronte di intossicazioni da funghi è stata rappresentata dalla ASUR Marche con DGRM n. 1306/2009 e successiva DGRM di proroga n. 1161/2011.

La Regione Marche con nota 0184143/14/03/2014 ha ritenuto necessario che, da parte dell'ASUR Marche, fosse emanata apposita direttiva per la contrattazione integrativa aziendale delle Aree Vaste affinché, nell'ambito delle risorse del fondo della produttività collettiva, venissero riconosciute apposite progettualità per le funzioni di vigilanza qualificata di ispettore micologo.

L'ASUR Marche, con nota prot. 0009419/24/04/2014, ha invitato i Direttori di Area Vasta a procedere affinché vengano riconosciute al personale con funzioni di Ispettore Micologo, apposite progettualità in orario aggiuntivo (es. consulenza micologica alle strutture ospedaliere) nell'ambito delle risorse della produttività collettiva.

Per quanto sopra esposto, visti i risultati raggiunti con le prestazioni offerte ai cittadini in materia di prevenzione dei fenomeni di intossicazione, grazie alle azioni effettuate dalle SS.LL. negli ultimi anni, in data 09.09.2017 è stato proposto al Direttore con nota n.675736 (allegato n.1) l'attivazione della consulenza micologica destinata ai presidi ospedalieri insistenti in Area Vasta N.1 per 24h su 24 h - periodo 10.10.2017/31.12.2017, considerato il parere favorevole dello stesso del 13.09.2017 le SS.LL. daranno avvio alla progettualità di cui sopra secondo le modalità riportate nella scheda allegata alla nota, di cui sopra, trasmessa in direzione.

Distinti saluti

REGIONE MARCHE A.S.U.R.  
AREA VASTA n.1  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI  
E DELLA NUTRIZIONE  
IL DIRETTORE  
Dott. ssa PATRIZIA MATTEI

## Riepilogo turni consulenza micologica ospedaliera – progetto 2017

2017 MESE	AMELIO ALESSANDRA		CAVALLI STEFANO		FACCHINI GIANNINO		FALASCONI MARTA		GABBIANELLI FABIO		MARCUCCI LUCIANO		PATRIZIO GIULIO		PICCHIARELLI NICOLA		RIGHI ANDREA	
	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI	TURNI FERIALI	TURNI FESTIVI
OTTOBRE	4 (172)	0	4 (172)	0	2 (86)	1 (55,5)	4 (172)	0	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	4 (172)	0
NOVEMBRE	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	3 (129)	0	4 (172)	0	3 (129)	0	4 (172)	0	3 (129)	1 (55,5)
DICEMBRE	3 (129)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	3 (129)	1 (55,5)	2 (86)	1 (55,5)	3 (129)	1 (55,5)	4 (172)	0	2 (86)	1 (55,5)
COMPENSO	387	111	344	111	258	166,5	344	111	344	111	344	111	344	111	430	55,5	387	111
TOTALE COMPENSO	498		455		424,5		455		455		455		455		485,5		498	



Progetto

Garantire la coperturain pronta disponibilità notturna e festiva al centro trasfusionale

Obiettivi	Azioni	Risultato Atteso	Peso	Risultato Conseguito
Garantire la copertura in pronta disponibilità nei giorni festivi e nella fascia oraria notturna utilizzando anche il personale tecnico afferente al Laboratorio Analisi. Periodo di valenza del progetto novembre 2017 /maggio 2018	* COPERTURA ESIGENZE ORGANIZZATIVE * COPERTURA ASSENZE IMPROVVISI ED ESIGENZE STRAORDINARIE	1) Continuità dei servizi ; 2) copertura assenze improvvise; 3) copertura esigenze straordinarie	100%	1) Continuità dei servizi di reperibilità; 2) copertura assenze improvvise; 3) copertura esigenze straordinarie
Personale Coinvolto		TOTALE		
Ferri Marialisa,				
Formisano Veronica				
Foschi Beatrice				
Fraternale Maria Concetta				
Ceccarini Giorgio				
Magi Eden				
le quote andranno distribuite in base alla presenza in servizio				
TOTALE PROGETTO €				€ 6.500,00

Fino 13/04/2018

Descrizione del Progetto "Operatori tecnici di centrale operativa"				
Favorire il processo di sostituzione dei mezzi (ambulanze) per garantire la funzionalità del servizio.				
OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Integrazione tra gli operatori ed individuazione del mezzo più idoneo da sostituire laddove si evidenzia la criticità di un mezzo non funzionante (ambulanza)	Aggiornare costantemente la situazione dei mezzi (ambulanze) funzionanti e definire l'allocazione. Nel momento in cui si verifica una criticità, provvedere al recupero del mezzo idoneo e sostituirlo con quello non funzionante. Comunicare a chi si occupa della gestione ordinaria dei mezzi, la criticità sopraggiunta	Sostituzione dei mezzi (ambulanze) che presentavano una criticità garantendo la funzionalità del servizio	100%	100%
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Quota assegnata</b>			
Albertini Marziano, Bertoni Luca, Puleio Fabio (non ha lavorato tutto l'anno), Mancini Roberto, Iodice Francesca, Esposito Matteo				
			<b>Totale Progetto</b>	<b>€ 5.400,00</b>
Responsabile del progetto dott.ssa Rasori Stefania				

SSR  


Fow 13/07/2018

## Quote Progetto Centrale Operativa 118


1.	Albertini Marziano	€ 975,00
2.	Bertoni Luca	€ 975,00
3.	Mancini Roberto	€ 975,00
4.	Iodice Francesca	€ 975,00
5.	Esposito Matteo	€ 975,00
6.	Puleio Fabio	€ 525,00



Progetto								
Copertura vaccinale								
Obiettivi	Azioni	Risultato Atteso			Peso	Risultato Conseguito		
		1) Continuità del servizio			1) Continuità del servizio			
		2) Rispetto del calendario vaccinale			2) Rispetto del calendario vaccinale			
Garantire il rispetto del calendario vaccinale alla luce dell'introduzione dei nuovi obblighi di legge	* Continuità del servizio * Ampliamento accessi all'utenza				100%			
Personale Coinvolto:				TOTALE				
Severi Katia				€ 800	100%			
				TOTALE PROGETTO €				
				€ 800,00			€ 800,00	

Fuaro 13/07/2018

Servizio Professioni Sanitarie  
 La Dirigente  
 Dott.ssa Stefania Rasori

<b>Descrizione del Progetto "Endoscopia"</b>				
<p>Il Servizio di Endoscopia, in attesa di veder completato il disegno di ampliamento strutturale e tecnologico, sempre più si sta configurando con una strutturazione di Area Vasta che corrisponde a quelli che sono gli obiettivi aziendali. Questa strutturazione vede la necessità di avere personale infermieristico che non risponda più a logiche individuali ma che rispetti le procedure e sia allineato alle tecniche che le evidenze scientifiche prevedono</p>				
<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>	
<p>Garantire l'assistenza agli utenti, completamente degli addestramenti legati alla conoscenza delle strutture periferiche. Formalizzazione di un calendario di retraining per le figure attualmente adestrate che possono in futuro essere intenzionate a garantire la copertura della endoscopia mattina e pomeriggio.</p>	<p>Addestramento degli operatori per essere in grado di svolgere l'attività lavorativa nelle diverse sedi, condivisione di un unico protocollo operativo</p>	<p>Riduzione dei tempi di attesa, interscambio tra gli operatori tra diverse sedi dell'Area Vasta</p>		100%
<b>Personale coinvolto: infermieri</b>				
<b>cognome e nome</b>	<b>Quota assegnata</b>			
Amantini Rosa, Deni Barbara, Aluigi Stefania, Battazza Donatella, Pensierini Roberta, Colucci Giocanni, Moci Elisabetta, Moscatelli Milena, Ciaffoni Carla, Guiletti Maria Loredana, Pacini Tiziana	Quota assegnata 5.500,00			
<b>Responsabile del progetto dott.ssa Rasori Stefania</b>				

Fono 13/07/2018

**Descrizione del Progetto: "INSERIMENTO DEI PICC A LIVELLO DI AREA VASTA"**

Utilizzo del catetere venoso centrale inserito perifericamente (PICC - Peripherally Inserted Central Catheter, ha conosciuto un notevole incremento, essendo considerato un metodo sicuro per la somministrazione a lungo termine di antibiotici, chemioterapici, nutrizione parenterale, sia in ambito ospedaliero che per le cure domiciliari o le sedi territoriali.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Facilitare i percorsi assistenziali delle persone e necessitano del posizionamento di un catetere Vascolare ad inserzione periferica ma a livello centrale. Codificare la centralizzazione delle richieste degli inserimenti per poi gestire in modo efficace l'inserimento anche nelle strutture territoriali periferiche e a domicilio del presidio stesso	Favorire l'interscambio tra gli operatori che hanno seguito un corso di formazione specifico e individuare le modalità più appropriate per facilitare l'inserimento dei presidi medici in oggetto. Utilizzare in modo appropriato il protocollo in uso e la specifica modulistica elaborata	Numero di inserimento di PICC o altro dispositivo medico per la somministrazione dei terapia endovenosa nelle strutture ospedaliere, distrettuali e a domicilio.	100%	100%

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Quota assegnata
Simone, Paolino Elisa, Dini Davide, Cini Pasci, Alessandrini Davide, Perugini Pascal	Quota assegnata Progetto: 3600,00

<b>Totale Progetto</b>	<b>€ 3.600</b>
------------------------	----------------

Responsabile del progetto Dott. ssa Stefania Rasori



Data 13/04/2018

Progetto

**Copertura dei turni autisti soccorritori in maniera integrata**

Obiettivi	Azioni	Risultato Atteso	Peso	Risultato Conseguito
Garantire la copertura dei turni ordinari del personale autista soccorritore favorendo l'interscambio fra le varie postazioni POTES	* COPERTURA ASSENZE IMPROVVISI ED ESIGENZE STRAORDINARIE	1) Annullamento utilizzo personale esterno in convenzione per copertura delle esigenze organizzative; 2) copertura assenze improvvise; 3) copertura esigenze straordinarie	100%	1) Annullamento utilizzo personale esterno in convenzione per copertura delle esigenze organizzative; 2) copertura assenze improvvise; 3) copertura esigenze straordinarie
Personale Coinvolto	Ore effettuate	giornate in cui è stato effettuato il rientro		
BECCABUNCA PAOLO	12,00	02/03/2017	100%	
D'ANGELI EMANUELE	12,00	21/03/2017	100%	
GASPARINI SIMONE	19,00	18/3/2017, 29/3/2017	100%	
ROBERTI ROBERTO	12,00	15/04/2017	100%	
GOVERNATORI SAMUELE	18,00	10/4/2017,15/4/2017	100%	
MENCUCCI GIANCARLO	12,00	11/04/2017	100%	
FEDERICI ROBERTO	6,00	15/04/2017	100%	
BELARDINELLI ARMANDO	12,00	11/04/2017	100%	
			100%	
			100%	
			100%	
			100%	
<b>totale ore effettuate</b>	<b>103,00</b>		<b>100%</b>	
				<b>TOTALE PROGETTO</b>

Responsabile del Progetto **Dott.ssa Rasori Stefania**





12	€ 209,71	Beccabunca Paolo
12	€ 209,71	D'Angeli Emanuele
19	€ 332,04	Gasparini Simone
12.	€ 209,71	Roberti Roberto
18	€ 314,56	Governatori Samuele
12	€ 209,71	Mencucci Giancarlo
6	€ 104,85	Federici Roberto
12	€ 209,71	Belardinelli Armando
103	€ 1.800,00	TOTALI

ALTO SUBA

Progetto					
Garantire la copertura dei turni di pronta disponibilità e dei turni straordinari per assenze (lunghe malattie/inail) del personale autista e infermiere soccorritore favorendo l'interscambio fra le varie postazioni POTES					
Obiettivi	Azioni	Risultato Atteso	Peso	Risultato Conseguito	
Garantire la copertura dei turni di pronta disponibilità e dei turni straordinari per assenze (lunghe malattie/inail) del personale autista e infermiere soccorritore favorendo l'interscambio fra le varie postazioni POTES	* COPERTURA ESIGENZE ORGANIZZATIVE * COPERTURA ASSENZE IMPROVVISIVE ED ESIGENZE STRAORDINARIE	1) Continuità dei servizi di reperibilità degli equipaggi POTES; 2) copertura assenze improvvisive; 3) copertura esigenze straordinarie	100%	1) Continuità dei servizi di reperibilità degli equipaggi POTES; 2) copertura assenze improvvisive; 3) copertura esigenze straordinarie	
Personale Coinvolto	Ore 2017				
CINI LUCIO	23,18		100%		
MAGI CLAUDIO	25,02		100%		
MENCUCCI GIANCARLO	29,12		100%		
SABBATINI STEFANO DAVIDE	28,30		100%		
TENTI CLAUDIO	37,20		100%		
<b>TOTALE PROGETTO €</b>					

Servizio Professioni Sanitarie

La Dirigente  
Dott.ssa Stefania Rasori

#111.70 & SUB2

Cini Lucio	€ 389,53
Magi Claudio	€ 420,45
Mencucci Giancarlo	€ 489,34
Sabbatini Stefano Davide	€ 475,56
Tenti Claudio	€ 625,12
TOTALI	€ 2.400,00

**Titolo Progetto: Attività strategiche trasversali di rilevanza aziendale.**

**Descrizione del Progetto**

Realizzazione attività strategiche di rilevanza aziendale anno 2017.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Il rispetto delle scadenze indicate con Nota prot. 666863 del 18/08/2017 relativamente alle operazioni indifferibili ed urgenti della gestione 2017 nonché propedeutiche all'assestamento e chiusura dei conti per il Bilancio di esercizio 2017.	Attività aggiuntiva dei dipendenti da realizzarsi in nell'ambito del proprio orario di servizio e/o orario aggiuntivo.	Realizzazione delle attività evidenziate all'Al. 1 della Nota prot. 666863 del 18/08/2017.	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 620,00</b>				

Responsabile Progetto dott./dott.ssa Cinzia Gregorini (timbro e firma)

A.S.U.R. REGIONE MARCHE  
 AREA VASTA n. 1  
 U-9-9-CONTABILITA' E BILANCIO  
 IL DIRIGENTE  
 Dr.ssa CINZIA GREGORINI



Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Baiocchi		Sonja	€ 140,00
Castellucci		Simona	€ 120,00
Delle Noci		Francesca	€ 140,00
Petrilli		Filomena	€ 100,00
Guerra		Samantha	€ 120,00
<b>TOTALE PROGETTO</b>			<b>€ 620,00</b>

Data 24/01/2018



AI Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Paolo Pierella  
SEDE

AI Direttore Area Vasta I  
Dr. Giovanni Fiorenzuolo  
SEDE

U.O.C. Contabilità, Bilancio, Finanze  
Direttore Dott.ssa Laura Cardinali  
Tel. 07211932736 - Fax 07211932729  
laura.cardinali@sanita.marche.it

U.O.S. Contabilità, Bilancio, Finanze  
Dirigente Dott.ssa Cinzia Gregorini  
Tel. 07211932718 - Fax 07211932729  
cinzia.gregorini@sanita.marche.it

Pror./ID

**Oggetto: Riscontro nota pror. n. 61590 del 25/07/2017 - Parere su richiesta aspettativa art. 12 CCNL integrativo del CCNL del 7-4-1999 del 20/09/2001.**

Con la presente si riscontra la richiesta di parere alla concessione di aspettativa senza assegni, ex art. 12 CCNL integrativo del CCNL del 7/4/1999 del 20/09/2000, presentata dalla dipendente Tiziana Battaglini con nota pror. n. 60661 del 21/07/2017 (successivamente rettificata con nota pror. n. 62079 del 26/07/2017) per il periodo indicato dal 05/10/2017 al 19/11/2017 per un totale di 46 gg.

Considerata la criticità di personale presente nella UOC scrivente, la richiesta, seppur legittima e pienamente condivisibile, poteva essere fonte di ulteriori criticità organizzative del servizio. Si è ritenuto quindi convocare il personale della UOC in data 27/07/2017 per condividere la richiesta, le difficoltà operative conseguenti e la proposta risolutiva necessaria.

Il personale della UOC, con grande spirito di collaborazione e senso di appartenenza, ha accettato di farsi carico delle attività indifferibili e urgenti di competenza della dipendente Battaglini, seppur con aggravio del proprio carico di lavoro già considerevolmente sostenuto. Per contro la dipendente Battaglini si adopererà affinché l'attività indifferibile possa proseguire fornendo adeguatamente i colleghi e contenendo al minimo le attività da svolgere.

Ritengo che l'attività aggrivata, la disponibilità e la collaborazione, indicativamente esplicitate in allegato (All. 1), vadano riconosciute economicamente con un progetto incentivante per il personale della UOC che si impegnerà affinché il diritto condizionato alle esigenze organizzative e di servizio possa essere esercitato.

Valutato e concordato quanto sopra esposto, è possibile esprimere parere favorevole alla richiesta di aspettativa presentata.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Dott.ssa Cinzia Gregorini

Allegati: Allegato 1 - Suddivisione competenze nel periodo di sostituzione.

**Titolo Progetto:** Implementazione offerta per contenimento liste di attesa di logopedia presso la sede di Calcinelli del distretto di Fano -Pergola

**Descrizione del Progetto**

Visto l'aumento delle richieste di riabilitazione logopedica in età evolutiva , considerata l'importanza di un intervento precoce al fine di un ottimale recupero delle disabilità presenti. Il progetto avrà una durata di mesi 4 a partire dal 15/03 corrente anno.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Contenimento liste d'attesa ambulatorio di logopedia: ambulatorio dell'età evolutiva di Calcinelli	Attività logopedica rivolte all'età evolutiva	Evasione delle richieste di valutazione in sospeso alla data del 31/12/2017	100%	100%
		Totale progetto € 9.600,00		

**Responsabile Progetto** dott.ssa Giovanna Diotallevi (timbro e firma)

Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate				
COGNOME	NOME	Attività svolta	Quota Assegnata	
Iacucci	Diletta	2 accesso a settimana di 4 ore	€ 3.840,00	
Uguccioni	Tommaso	1 accesso di 4 ore	€ 1.920,00	
Vena	Miriam	2 accessi a settimana di 4 ore	€ 3.840,00	
<b>TOTALE</b>			€ 9.600,00	

**ASUR MARCHE**

Il Dirigente

Professioni Sanitarie

Area Riabilitazione

Dott.ssa Giovanna Diotallevi

*Giovanna Diotallevi*

Data 13-07-2018

**TITOLO Progetto: Progetto trasversale UPD**

**Descrizione del Progetto**

Gestione attività UPD: regolare istruttoria segnalazioni violazioni disciplinari

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
istruttoria, contestazione disciplinare, audizione a difesa e ulteriori provvedimenti istruttori per l'adozione provvedimento finale nel rispetto del termine 120 gg.	coordinamento attività e professionalità, aggiornamento e approfondimenti istruttori richiesti	adozione provvedimento finale nel rispetto della procedura stabilita dal regolamento aziendale	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 1.400,00</b>				

*Responsabile Progetto dott./dott.ssa (timbro e firma)*

Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate

COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
CERETTA	ALESSANDRA	€ 700,00
TOMBESI	SANDRINA	€ 700,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.400,00</b>

Data 22.06.2017

Hegione Marche  
 Azienda Sanitaria Unica Regionale  
 AREA VASTA n° 1  
 Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU)  
 UFFICIO LEGALE  
 Il Dirigente: Avv. Maria Beatrice



**TITOLO Progetto: Progetto Bilancio AV1**

Descrizione del Progetto

Elaborazione Bilancio Aziendale 2016.

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Il rispetto delle scadenze indicate dall'ASUR con Nota prot. 36512 del 23/12/2016 nelle operazioni di assestamento e chiusura dei conti per il Bilancio di esercizio 2016.	Attività aggiuntiva dei dipendenti consistente in: uno o due rientri pomeridiani settimanali aggiuntivi da due o tre ore ciascuno, per circa complessive 30 ore settimanali e 150 di periodo, con remunerazione parificata al progetto fasce.	Ultimazione delle operazioni di assestamento (integrazione e rettifica dei conti) entro i termini previsti dall'ASUR; effettuazione di tutti i controlli procedurali e contabili per la validazione dei dati entro i termini previsti dall'ASUR; compilazione di tutte le tabelle della Nota Integrativa 2016 entro i termini previsti dall'ASUR.	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 1.484,47</b>				

Responsabile Progetto dott./dott.ssa Cinzia Gregorini (timbro e firma)

A.S.U.R. REGIONE MARCHE  
 AREA VASTA n. 1  
 U.O.S. CONTABILITA' E BILANCIO  
 IL DIRIGENTE  
 Dr.ssa CINZIA GREGORINI



Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
Baiocchi		Sonia	€ 109,20
Battaglini		Tiziana	€ 202,21
Castellucci		Simona	€ 250,67
Cicerchia		Anuana	€ 344,01
Delle Noci		Francesca	€ 161,80
Petrilli		Filomena	€ 272,65
Pulci		Marco	€ 143,93
<b>TOTALE PROGETTO</b>			<b>€ 1.484,47</b>

Nota 16/10/2018



**TITOLO Progetto: Gestione Sinistri AV1**

**Descrizione del Progetto**

Migliorare e perfezionare l'approccio metodologico alla istruttoria dei casi collegati ai sinistri aziendali

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
CONTENERE I TEMPI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'UGS	ATTIVAZIONE TEMPESTIVA DELLE RICHIESTE DELLE CARTELLE CLINICHE E DELLA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'UGS PER L'ISTRUTTORIA DEL SINISTRO AI FINI DELL'INVIO AL TAVOLO TECNICO CENTRALE DELL'ASUR, TENUTO CONTO DELLE DIFFICOLTA' RICONTRATE PER I SINISTRI RELATIVI AL PERIODO ANTE SCORPORO OSPEDALE DI FANO	ISTRUTTORIA COMPLETA DEI SINISTRI IN SEDE DI UNITA' GESTIONE SINISTRI DI AREA VASTA	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 500,00</b>				

Responsabile Progetto dott./dott.ssa (timbro e firma)

BARATTINI MARISA

Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività indicate

PASCUCCI	COGNOME	NOME	Quota Progetto assegnata
	ANNALISA		€ 500,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 500,00</b>

Data 29.06.2018


  
 Azienda Unica Regionale  
 VASTA n° 1  
 Ufficio Legale  
 Indirizzo: Avv. Marisa Barattini

*Barattini*

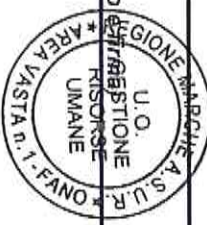
**Titolo Progetto: Gestione Archivio Direzionale**

**Descrizione del Progetto**

Aggiornamento e ottimizzazione Archivio AV1

OBIETTIVI	AZIONI	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO CONSEGUITO
Riordino documenti presenti negli archivi dell'Area Vasta 1 territorio di Pesaro. Riordino delle richieste arretrate di archiviazione e smaltimento provenienti dagli uffici e servizi di riferimento dell'AV1. Messa a regime delle richieste di archiviazione e smaltimento provenienti dai vari uffici e servizi AV1.	Sistemazione della documentazione presente nel rispetto delle disposizioni di cui al massimario di scarto e messa a regime in tempi idonei delle richieste attuali. Organizzazione dell'attività in collaborazione con gli utenti interni e i gestori esterni (Soprintendenza, Croce Rossa Italiana, ditte fornitrici). Individuazione dei referenti e loro formazione per l'uniformità dei comportamenti.	Soddisfazione del 100% delle richieste. Effettuazione evento formativo e predisposizione della modulistica in uso. Sistemazione di buona parte dell'archivio di Via Sabbatini a Pesaro.	100%	100%
<b>TOTALE PROGETTO € 1.500,00</b>				

Responsabile Progetto dr. Giovanni Fiorenzuolo (timbro)



Collaboratori direttamente coinvolti nella gestione delle attività Indicate

COGNOME	NOME	Quota Economica Progetto assegnata
Marchionni	Enka	€ 1.000
Baldasari	Antonella	€ 500
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.500,00</b>

Data 19/06/18



AREA VASTA 1-FANO

U.O.C. COMUNICAZIONE-URP-SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI

## **Relazione Finale al progetto di Produttività del Front Office. Progetto Trasporti sanitari per indagine Procura Pesaro.**

**Oggetto** : produttività aggiuntiva Front Office 2017 Liquidazione quote

### **Descrizione**

Il progetto realizzato ha consentito di rispondere alla domanda di accesso da parte della utenza per le prestazioni attinenti le attività distrettuali.

La diffusione dei servizi nel territorio determina una necessaria copertura di orari di accesso che coprono la fascia oraria 8.00-20.00 in quanto in tali orari si esplicano sia le attività amministrative che ambulatoriali.

Nell'anno di riferimento questa UOC ha implementato anche il nuovo orario con i profili di attività al fine di rispondere al meglio alle carenze di personale dovute sia a pensionamenti che a trasferimenti per mobilità o comandi presso altre Aziende od Enti.

### **Attività svolte**

Il progetto articolato con risorse aziendali ha permesso di garantire le attività di FO anche nei pomeriggi svolgendo sia le pratiche inerenti alla prenotazione che riscossione ticket nonché tutte le funzioni di anagrafe e di scelta e revoca.

Nell'anno in questione si sono attivate nell'ambito del progetto nuove azioni che per effetto di diverse esigenze, sulla base di nuove articolazioni operative e disposizioni di nuove norme, hanno visto l'impegno di risorse a favore di: messa in linea nuova anagrafe aziendale, esenzione dei ticket, aggiornamento via Web del progetto Orion, attività di accettazione di laboratorio analisi da parte del FO e avvio delle nuove procedure per l'assistenza all'estero con relative rendicontazioni, unitamente al progetto di attività comunicativa che si è prodotta attraverso la formazione della Area Vasta.

La costituzione della Area Vasta ha determinato una diversa modularità operativa attraverso un progetto di "interoperabilità" degli operatori che ragioni di Servizio sono stati chiamati a coprire funzioni anche su altre sedi ed a cui va riconosciuto nel principio di "equità" per gli operatori del comparto il disagio prodotto di operare su sedi diverse in aree diverse.

Di pari va segnalato che nella ex Zona Territoriale 1 sono venute meno risorse amministrative che, con la risoluzione del contratto con la cooperativa La Ginestra, su diversi sistemi operativi erano chiamate a gestire tutte le problematiche del passaggio gestionale. Tali risorse sono state solo parzialmente sostituite.



AREA VASTA 1-FANO

**U.O.C. COMUNICAZIONE-URP-SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI**

Il progetto ha articolato queste nuova emergenza attraverso una integrazione graduata del valore entro la quota massima oraria assegnata che si diversifica entro un range nel valore computato e nelle giornate offerte nel corso dei mesi.

Rimane invariato il progetto di orario aggiuntivo per la copertura delle attività e diversamente si pesa la condizione di disagio prodotta dalle assenze per la copertura di servizi in altre sedi degli operatori che assorbono il maggior lavoro nei restanti servizi.

Per tali motivazioni sono state riconosciute agli operatori un valore pro capite entro la disponibilità del fondo assegnato parimenti all'integrazione su sedi diversi a copertura delle difficoltà per minore risorse in quanto impegnate in altre sedi.

**Progetto trasporti sanitari:**

**Nello specifico si allega la nota con la quale a seguito di disposizioni di Servizio sia da parte del Direttore Generale dott. Marini sia da parte del Direttore di AV dott. Carmine di Bernardo veniva assegnata a questa UOC la soluzione della vicenda che ha interessato anche una indagine giudiziaria.**

**La nota allegata veniva redatta ed inviata alla Direzione a seguito di incontri- alla presenza del dott. Pierella Direttore UOC Personale- a cui si addiveniva, nella fase ultimativa, al percorso indicato in cui era previsto la progettazione e la realizzazione di un progetto informatico per il recupero dei dati di tutti i giustificativi di viaggio per procedere alle disposizioni della Procura ed anche alla liquidazione.**

**Il lavoro stato completato e realizzato dal dott. Biondi Fabrizio e er il quale si chiede la liquidazione per l'importo indicato di euro 4000 e fuori dal quadro economico complessivo allegato.**

Dott. Tiziano Busca

PROGETTO PRODUTTIVITA' AGGIUNTIVA CUP FRONT OFFICE 2017 CALCOLO COMPETENZE E LIQUIDAZIONE			
DIPENDENTE	DESCRIZIONE PROGETTO PRODUTTIVITA'	IMPORTO DA LIQUIDARE	
BARBADORI PATRICIA	progetto poliambulatorio fano-mondolfo	1000	
RONDINA FERRUCCIO		700	
FABRIZI FRANCO		300	
TINTI CARLA	supporto cassa cup fano	300	
PANZANERA	supporto anagrafe fano	300	
AGUZZI IVANA	progetto supporto DISTRETTI	300	
LUCIANA AVALTRONI	PROGETTO INTEROPERABILITA' PESARO	1000	
LUZZI DAMIANO	PROGETTO ATTIVITA' PERGOLA	400	
TONUCCI GRAZIA	PROGETTO SUPPORTO DISTRETTI	200	
RESTA CARLO	PROGETTO INTEROPERABILITA' URBINO	200	
SPAGNA BRUNELLA		200	
BONAMICI BEATRICE		200	
ANTONELLA UBALDI		500	
ISABETTINI LAURETTA	PROGETTO INTEROPERABILITA' PESARO	1000	
GRILLI CLAUDIA	PROGETTO LABORATORIO ANALISI MONDAVIO	800	
BERTOZZI MASSIMO	PROGETTO INTEROPERABILITA' PESARO/MOOMBAROCIO	800	
DE SANTIS AZZURRA	PROGETTO PESARO CASSE	300	
CIGNATTA EMANUELA		300	
BATTISITNI PAOLA		300	
PENSIERI MAURA		300	
CECCHINI RICCARDO	PESARO PROTESICA	800	
GASPERINI MARISA	GERSTIONE DISTRETTO	500	
BOIANI PATRIZIA	GESTIONE RENDICONTAZIONE CASSE	500	
AGOSTINI ADELE	URP	500	
LUCA ROMERIO		500	
GIULIANI SIMONA		300	
FABIO ANDREINI	PROGETTO INTEROPERABILITA' GABICCE	300	
LAVINIA BARBIERI	PROGETTO NUOVA ANAGRAFE	500	
MARINELLA GIULIANI	PROGETTO SUPPORTO CASSA CUP FANO	400	
VIDALE GIANLUCA		300	
BENFATTO FIORELLA	RSA MONDAVIO	400	
SARTINI SABRINA	SUPPORTO CASSA FANO	400	
DIPENDENTE	DESCRIZIONE PROGETTO PRODUTTIVITA'		
BONETTINI IVANA	PROGETTO SUPPORTO CUP CASSA INTEROPERABILITA' DISTRETTO DI URBINO E GESTIONE ESTERO AV	300	
FEDUZZI CESARE		300	
LAZZARETTI SILVIA		1000	
LAZZERINI LIDIA		300	
BUZZATTI ORIANA		300	
BORGHI GIOVANNA		300	
SIDERI ANNA MARIA		500	
BONAMICI BEATRICE		300	
MANCINI VALERIA		300	
AMORUSO RAFFAELE		500	
SILVESTRI GILDA		300	
GUIDI ROBERTA		PROGETTO RECUPERO ARCHIVIO INVALIDI CIVILI URBINO	300
CAPORALETTI PIETRO		SUPPORTO CUP E INTEROPERABILITA' URBINO	300
BRUNORI ADA		SUPPORTO CUP E INTEROPERABILITA' URBINO	300
SGAGGI SABRINA			300
EUSEBI ELEONORA			300
GERBONI GIANNI	GALANTARA E TOSSICOLOGICO	500	
PEDONE LEANDRO		300	
PATRIZIA MASINI		300	
DE GENNARO SILVIA		300	
CRISTINA ULISSI		300	
BIONDINI ALESSANDRA		300	
CONTI GIANLUCA		300	
DIONIGI MIRKA		300	
PARZIALE ILEANA		500	
SPADONI FABRIZIO		300	

GUERRA DEBORA	SUPPORTO ATTIVITA' MEDICINA LEGALE E PATENTI							300
BRUSCOLINI LOREDANA								300
STORTIERO SABRINA								300
GUIDI GIULIANA								200
PIANESE GIOVANNI								300
GIACOMONI ALESSANDRA								300
LUCERTINI MONICA								300
CASSESE FIORANGELA								300
STORONI CRISTINA								300
LUCCIARINI MARISA								300
CORDELLA VALERIA								300
SPADONI ELISABETTA								200
MARINACCI COSTANTINA								200
SIPARI NADIA								200
STEFANO DE ANGELIS								600
FABRIZIO BIONDI								600
CECCAROLI GABRIELE								600
BETTI PAOLO								600
MANUALI MANUELA								600
TEDESCHI RITA								600
GERBONI PATRIZIA								600
VALENTINI ELISA	LIQUIDAZIONI RSA E GESTIONE CONVENZIONI							600
<b>TOTALE PROGETTO</b>								<b>32700</b>